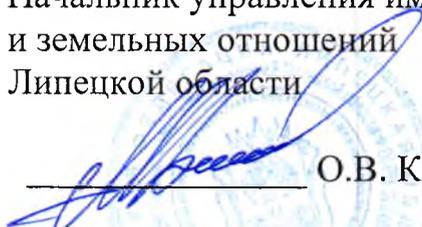


СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
и земельных отношений
Липецкой области

Начальник управления имущественных
и земельных отношений
Липецкой области


_____ О.В. Крючкова

«3» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и туризма
Липецкой области

Начальник управления культуры
и туризма Липецкой области


_____ В.Г. Волков

«26» мая 2017 г.

УСТАВ

**Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»**

(новая редакция)

г. Липецк
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение) разработана в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные общеобразовательные программы в сфере искусства.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова».

Место нахождения Учреждения: 398058, Липецкая область, г. Липецк, Студенческий городок, дом 6.

Почтовый адрес Учреждения: 398058, Липецкая область, г. Липецк, Студенческий городок, дом 6; 398024, г. Липецк, пр. Победы, д. 69 а.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление культуры и туризма Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398050, Липецкая область, г. Липецк, пл. Плеханова, дом 1.

1.5. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник имущества).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику.

1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена;

б) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) в сфере искусств для детей и взрослых;

в) разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования;

г) организует практику студентов в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

д) организует и проводит конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

е) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

ж) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения;

з) организует разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы;

и) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную продукцию для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

к) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере деятельности Учреждения;

б) привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

в) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

г) предоставлять услуги по копированию документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических материалов;

д) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, находящихся у Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

и) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Учреждения;

к) организовывать и проводить экскурсии, выставки, ярмарки, конференции в установленной сфере деятельности Учреждения;

л) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Учреждении, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Учреждения, общепитии, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

н) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

о) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.7. В случае если на указанные в п. 2.3.-2.6. настоящего Устава виды деятельности требуется получение специального разрешения (лицензии), то осуществление данных видов деятельности возможно только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном действующим законодательством порядке.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, проходить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся и работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», предоставление помещения для медицинского обеспечения, которое осуществляют органы здравоохранения.

3.5. Прием граждан для обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, правилами приема в Учреждение.

Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема для обучения в Учреждении, согласованных ежегодно с Учредителем, а также сверх установленных контрольных цифр на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.6. Формы получения образования и формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Программы подготовки специалистов среднего звена самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением. К освоению программ подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со студентами осуществляется в очной и заочной формах.

3.10. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные и методические материалы,

а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает проведение всех видов практик (учебной, производственной, преддипломной) студентов.

3.12. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением полностью как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации программы подготовки специалистов среднего звена в заочной форме обучения не более чем на один месяц.

3.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Прием на подготовительные курсы с оплатой стоимости обучения, физическими и(или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся студенты и учащиеся.

Студенты – лица, зачисленные приказом директора для освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

Учащиеся – лица, зачисленные приказом директора для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;

- перевод в другое профессиональное образовательное учреждение, реализующее основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании и Положением Учреждения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;

- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другими базами Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством

педагогических работников Учреждения;

- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение от Учреждения информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им специальности и направлению подготовки;

- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Студентам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;

- предоставление в соответствии с законодательством в сфере образования и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Учреждения:

- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Студенты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами. Привлечение студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, запрещается.

4.5. Студенты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Студенты имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.8. Студентам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, обучающимися на платной основе, осуществляется в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.9. Студентам Учреждения устанавливаются: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия.

4.10. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.11. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.12. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.13. Учреждение предоставляет каждому иногороднему нуждающемуся в жилой площади студенту, обучающемуся по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленными Положением о студенческом общежитии.

4.14. Охрана здоровья студентов (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других студентов и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими студентами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.16. Помимо настоящего Устава основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, взаимоотношения обучающихся и

работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Учреждении, регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.17. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников Учреждения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. За неисполнение или нарушение Устава Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.19. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила проживания студентов в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.25. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.26. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.27. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.28. Педагогические работники Учреждения кроме прав, указанных в п. 4.27 настоящего Устава, пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы подготовки специалистов среднего звена, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой программой подготовки специалистов среднего звена и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов программы подготовки специалистов среднего звена;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.29. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

4.30. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.31. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Липецкой области.

4.32. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность работника;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- способствовать созданию благоприятной деловой атмосферы в коллективе;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе, имущества

третьих лиц, находящегося в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- соблюдать установленный в Учреждении порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- заключать договор о полной материальной ответственности в случае, когда работник приступает к работе по непосредственному обслуживанию или использованию денежных, товарных ценностей, иного имущества, в порядке и случаях, установленных законом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4.33. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.34. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.35. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой комиссией, заведование учебным кабинетом, курсовое руководство.

4.36. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им

должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с законодательством РФ.

4.38. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.39. Порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.40. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним и осуществление контроля его исполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей студентов и Советов Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств и имущества Учреждения;

- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения, выдает доверенности на совершение юридически значимых действий;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность заместителей директора Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание (конференция) работников и обучающихся;

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- Методический совет.

5.8. Общее Собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе. В его состав входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, а также по одному обучающемуся от каждой группы обучающихся Учреждения.

Заседания Собрания проводятся по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- утверждение коллективного договора и дополнений к нему;

- избрания представителей работников для представления интересов работников при ведении коллективных договоров;

- выдвижения кандидатур работников для награждения: государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, региональными наградами;

- иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором, работниками или обучающимися Учреждения.

Председателем Собрания является директор Учреждения. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

Собрание является полномочным, если на нем присутствуют более половины (не менее 51%) его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

5.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Совета является директор Учреждения.

В полномочия Совета Учреждения входят:

- определение перспективных задач образовательной и воспитательной деятельности, вопросов развития Учреждения;

- рассмотрение и согласование перспективных программ, планов работы Учреждения;

- принятие решений об оказании материальной помощи работникам и обучающимся, определение размеров стимулирующих выплат работникам по итогам работы;

- анализ результатов образовательной деятельности;

- заслушивание работников о результатах работы;

- решение вопросов поощрения работников, а также выдвижение кандидатур работников для награждения государственными наградами, ведомственными наградами, региональными наградами;

- решение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Вопросы на рассмотрение Совета выносятся по инициативе директора Учреждения, членов Совета. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все руководящие и штатные педагогические работники. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя и заместителя председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации студентов, мер по сохранности контингента; перевод обучающихся на следующий курс, в следующий класс; реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительным общеобразовательным программам Учреждения;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения по очной, заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и дополнительным общеобразовательным программам Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, прохождением всех видов практик студентами, трудоустройством выпускников, заведованием кабинетов.
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников

Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- изучение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к комплексной проверке;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.11. В состав Методического совета Учреждения входят: заместители директора, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год.

К компетенции Методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых комиссий;
- координация деятельности цикловых комиссий, библиотеки и педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса;
- освещение педагогического опыта в области учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;
- анализ содержания программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям Учреждения, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, курсового и дипломного проектирования, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых комиссий Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины (не менее 51%) его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.12. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников

по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и педагогических работников в Учреждении:

- создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы студентов и/или работников Учреждения.

В состав студенческого совета входят представители от каждой специальности студентов. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организовывается в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы.

Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий в Учреждении;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов Учреждения;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Совет родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на родительском собрании.

За работу Совета родителей ответственными являются заместители директора по учебной работе. Председатель избирается из состава Совета родителей. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать: директор, заместители директора, председатели цикловых комиссий, курсовые руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения;

- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Учредителем.

6.6. Движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных для его приобретения, также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

6.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства из областного бюджета выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержание и развитие материально-технической базы;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой

области;

- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- амортизационные отчисления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- имущество, приобретаемое за счёт доходов Учреждения от предусмотренной настоящим Уставом и иной приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые от платных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- гранты;
- стипендии;
- иные целевые взносы на осуществление некоммерческих проектов Учреждения;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник имущества.

6.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

6.16. Учреждение вправе в пределах численности контингента студентов осуществлять сверх государственного задания подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6.17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.18. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителя.

6.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, представительных органов студентов, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Управлению имущественных и земельных отношений Липецкой области.

8.5. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Липецкой области.