

**Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»**

Локальный акт № 71

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Липецкого областного
колледжа искусств им.К.Н. Игумнова
О В Веселова

от 09.09.2020 № 118



**Положение
о психологической службе в ГОБПОУ
«Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова»**

Липецк
2020 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.2. Психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении директора колледжа, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием.

1.5. Психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, курсовыми руководителями, а также родителями (законными представителями), представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

II. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения специальности, развития карьеры, достижения жизненного успеха.

Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Профессиональная - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы. Основными задачам Службы являются:

- разработка перспективных направлений работы психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;
- содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации психологического климата в колледже;
- формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся.

III. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическая диагностика.

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
- определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов. Диагностическая работа проводится психологом как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс).

- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;
- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция.

- психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

3.4. Психологическое консультирование.

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, преподавателей, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение.

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность.

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

IV. Организация деятельности службы.

4.1. Работа психолога осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.2. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы.

V. Права, обязанности и ответственность психолога.

5.1. Психолог имеет право:

- реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;
- самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;
- выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;
- участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;
- обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;

- участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психокоррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации.

5.2. Психолог обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научнообоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

- по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

- вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность психолога.

Психолог несёт персональную ответственность за:

- объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;
- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение правил этического кодекса психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.