

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова»

Локальный акт № 4

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого
областного колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова
от 09.09.2020 № 11Б
О.В. Веселова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Липецкого
областного колледжа
искусств им. К.Н. Игумнова
И.И. Веселова И.И.
протокол № 3 от 01.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей Липецкого
областного колледжа
искусств им.К.Н. Игумнова
Ольга Стеглицкая

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
совета Липецкого областного
колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова
Лаура Лаура

протокол № 1 от 05.09 2020г

протокол № 1 от 09.09 2020г

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств
им. К. Н. Игумнова»

Липецк
2020г.

ГОБПОУ "
Липецкий
областной
колледж
искусств им.
К.Н.Игумнова"

Подписан: ГОБПОУ "Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=Метод идентификации личного присутствия, E=414102@mail.ru, ИИН=004624017320, СНИЛС=06747988333, ОГРН=1024840847415, T=Директор, OU=АУП, O=ГОБПОУ "Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова", STREET="городок Студенческий, д. 6", L=город Липецк, S=48 Липецкая область, C=RU, G=Ольга Владимировна, SN=Веселова, CN="ГОБПОУ "Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.09 09:41:09+0300

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Под переводом в данном Положении понимается:

перевод в Колледж лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, студенты, образовательные программы) из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

- перевод студентов из Колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- перевод студента внутри Колледжа с одной специальности и (или) формы обучения на другую.

1.4. Под отчислением в данном Положении понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Колледже по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена) и отчисленных до ее завершения.

1.6. Перевод, восстановление в число студентов и отчисление студентов производится приказом директора Колледжа.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.8. Перевод студентов с платного на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Общие условия перевода

Перевод с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа, а также перевод из Колледжа в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Колледж осуществляется как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области (далее - за счет бюджетных ассигнований, бюджетные места), так и на места, оплачиваемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1. Перевод в Колледж возможен из других образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

студентов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Прием документов, необходимых для перевода их исходной организации в Колледж, осуществляется с 25 августа по 1 сентября и с 10 по 16 января. При наличии вакантных мест перевод может осуществляться в срок до 1 октября в первом семестре и до 1 февраля во втором семестре.

2.4. Перевод студентов, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования;

- в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения ассигнований бюджета Липецкой области (далее - за счет бюджетных ассигнований, бюджетные места), так и на места, оплачиваемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Перевод в Колледж возможен из других образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

2.9. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3 Порядок перевода студентов из других образовательных организаций в колледж

3.1. Студент, желающий перевестись из другой образовательной организации в Колледж, подает в Колледж:

- заявление о переводе;
- справку о периоде обучения в исходной образовательной организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (представляются по усмотрению студента).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования впервые.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением Колледжа о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае если некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), разделы дисциплин, студент должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность. В приказе о переводе в Колледж в этом случае должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (модулей), разделов дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы, а также сроки ликвидации академической задолженности.

3.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится по среднему баллу промежуточной аттестации. При проведении конкурсного отбора приоритет отдается, в первую очередь, студентам, имеющим более высокие результаты по итогам обучения в исходной организации. При равенстве результатов учитываются следующие показатели:

- результаты участия в творческих конкурсах всероссийского и международного значения.

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетное место, то ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии вакантных мест).

3.5 При принятии Колледжем решения о зачислении заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

3.6 Студент предоставляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, выдаче из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в данную организацию, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж.

3.7 Студент, отчисленный из исходной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании

которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров Колледжа формирует личное дело студента, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4 Порядок перевода из Колледжа в другую образовательную организацию.

4.1. Студент, желающий перевестись из Колледжа в другую образовательную организацию, подает на имя директора Колледжа заявление о выдаче справки о периоде обучения в Колледже. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заместителем директора по учебной работе Колледжа студенту готовится справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, форма обучения, основа обучения (за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Форма данной справки утверждена Положением Колледжа «О порядке оформления и выдачи справки об обучении».

4.2. При принятии принимающей организацией положительного решения о

перевод студент представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую организацию. Студенту, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица.

43 3 Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заявление о приеме в Колледж и иные документы, входящие в состав личного дела студента.

5. Порядок перевода внутри Колледжа

5.1. Перевод студентов с одной специальности и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

5.2. Основными условиями для перевода студентов Колледжа с одной специальности и (или) формы обучения на другую являются:

1) наличие контингента студентов, осваивающих интересующую претендента образовательную программу на соответствующем курсе и форме обучения;

2) наличие вакантных мест для осуществления перевода;

3) наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод студента при этом на заявленный им курс по избранной специальности возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований ФГОС по избранной образовательной программе.

5.3. Заявление о переводе может быть подано студентом не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации по окончании учебного семестра (учебного года).

5.4. Перевод студента с одной специальности на другую осуществляется на

основании аттестации, проводимой в течение четырнадцати календарных дней заместителем директора по учебной работе Колледжа. Аттестация проводится путем сопоставления записей, внесенных в зачетную книжку студента, с содержанием той образовательной программы, на которую студент желает перевестись.

5.5. По результатам аттестации принимается решение о возможности перевода и установления курса, на который студент может быть переведен, либо о мотивированном отказе в переводе.

5.6. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения о переводе отдела кадров готовит проект приказа о переводе студента на другую специальность и (или форму обучения).

5.7. При переводе студента на другую специальность на платной основе изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании в соответствии с Положением Колледжа о платных образовательных услугах.

6. Порядок и основания отчисления студентов

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.2. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

6.3. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случаях:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж,

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.4. Отчисление совершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания применяется в случае однократного грубого либо неоднократного совершения дисциплинарных проступков, выразившегося в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и

иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Колледж затребует от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, первичной организации профсоюза студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.5. Отчисление за невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в следующих случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин:

- пропуск занятий в количестве более 40 часов в течение месяца без уважительных причин;
- если студент не приступил к занятиям в течение семи календарных дней после начала учебного семестра и не предоставил документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия;
- если студент не приступил к занятиям в течение семи календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и не предоставил в Колледж заявление о допуске к

учебному процессу по окончании одного из вышеуказанных отпусков;

2) наличия не ликвидированной в установленные Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов сроки академической задолженности (разницы в учебных планах, образовавшейся при переводе или восстановлении);

3) непрохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки.

6.6. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется студент, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо истечения срока предоставленной отсрочки или рассрочки.

Отсрочка или рассрочка внесения суммы платежа по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц может быть предоставлена заказчику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки принимает директор Колледжа.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

6.8. Отчисление студентов Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа Колледжа.

6.9. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.10. В случаях отчисления студента по инициативе Колледжа изданию приказа предшествует решение Педагогического совета либо Совета Колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу,

отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи справки об обучении.

6.12. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

6.13. Студент, отчисленный по любому основанию, сдает в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле отчисленного лица хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, заявление о приеме в Колледж и иные документы, входящие в состав личного дела студента.

Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа.

7. Порядок восстановления в число студентов

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе Колледжа по неуважительной причине, может воспользоваться правом на восстановление не более двух раз в течение пяти лет с момента отчисления.

7.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, на той специальности, по которой студент обучался ранее (если студент обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места по договорам об образовании (при наличии таких мест).

Восстановление на бюджетные места лиц, обучавшихся до момента отчисления по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц, не допускается.

7.3. Восстановление производится, как правило, на ту же образовательную программу, форму обучения и курс (семестр), с которого студент был отчислен. В случае если образовательная программа, с которой студент был отчислен, на момент его восстановления в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по желанию студента на основании его заявления восстановить его на иную реализуемую образовательную программу.

7.4. Восстановление в число студентов Колледжа производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен, как правило, в сентябре и январе текущего учебного года.

Восстановление в число студентов Колледжа возможно в случае успешного

окончания студентом до момента отчисления первого семестра первого курса.

7.5. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

7.6. Восстановление производится по личному заявлению студента на имя директора Колледжа с приложением следующих документов:

- оригинала документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Колледж (если оригинал находится в Колледже, то на заявлении ставится отметка отдела кадров);
- справки об обучении в Колледже или копии зачетной книжки;
- 4 фотографий размером 3×4;
- медицинской справки о возможности возобновления обучения, если студент был отчислен по состоянию здоровья.

В случае восстановления в число студентов лиц, обучавшихся до отчисления по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц, на заявлении в обязательном порядке должна ставиться виза бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженности по оплате за предыдущий период обучения.

7.7. Заместитель директора по учебной работе:

- рассматривает представленные документы;
- определяет соответствие перечня и объемов дисциплин учебного плана Колледжа перечню и объемам дисциплин, указанных в представленных заявителем документах;
- выносит решение о возможности (невозможности) восстановления;
- определяет, на какой курс может быть восстановлен студент.

Восстановление на бюджетные места лиц, обучавшихся до момента отчисления по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц, не допускается. В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись утверждения индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

7.8. Если количество вакантных мест меньше числа претендентов, желающих восстановиться, то проводится конкурсный отбор с учетом результатов предыдущего обучения.

7.9. На основании заявления претендента с визой заместителя директора по

учебной работе и представленных документов готовится проект приказа о восстановлении.

В случае восстановления на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

7.10. В отделе кадров Колледжа формируется и ставится на учет новое личное дело студента.

7.11. Секретариатом учебной части студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

Образец заявления о переводе в ГАПОУ «ЛМК» из другой образовательной организации

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Липецкий медицинский колледж»

от _
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения и место рождения: _

Гражданство _

Документ, удостоверяющий личность _

Серия № _ Дата выдачи _

Кем выдан _

Адрес: _
(адрес постоянной регистрации)

Телефон _

Обучающегося (ейся) в настоящее время в _
(полное наименование образовательной организации)

по специальности _____

форма и условия обучения _____
(очное/очно-заочное, платное/бюджетное)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в число студентов в порядке перевода на _ курс
специальности _ по форме обучения _
(очной, очно-заочной)

для обучения _
(за счет средств бюджета либо по договору с оплатой стоимости обучения с физическим и (или) юридическим лицом)
на базе _ образования
(основного общего, среднего общего)

с _ .

Среднее профессиональное образование получаю впервые_ не впервые_

_ « _ »_ 20 г.
подпись

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к нему), локальными актами, касающимися образовательной деятельности, условиями перевода из другой образовательной организации, ознакомлен.

_ « _ »_ 20 г.
подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_ « _ »_ 20 г.
подпись

Приложения:

1. Справка о периоде обучения.
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося).

_ « _ »_ 20 г.
подпись

Форма справки о переводе

Управление здравоохранения Липецкой области
**Государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение**
«Липецкий медицинский колледж»
(ГАПОУ «ЛМК»)
 9 Мая ул., д. 18, г. Липецк, 398017
 тел. (4742) 43-35-44, 43-35-01, 43-07-55, 43-35-17
 факс (4742) 43-35-44, E-mail:
 Сайт: www.lipetsk-lmk.ru
 ОКПО 01964941, ОГРН 1024840835062
 ИНН/КПП 4823004142/482301001

_ №

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

от _____ № _____,

выданной _____,

(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать - за счет бюджетных ассигнований или по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в данную организацию.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

Директор

(подпись)_____
(Фамилия инициалы)

Заместитель директора по учебной работе

(подпись)_____
(Фамилия, инициалы)

М.П.

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Липецкий медицинский колледж»

студента курса _ группы
специальности _
_ формы обучения
(очной, очно-заочной)
_ основы
(бюджетной или платной)

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать справку о периоде обучения в ГАПОУ «ЛМК» для рассмотрения вопроса о переводе меня в _

(полное наименование образовательной организации)

«_» _

20 г.

подпись/ расшифровка

Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж»

студента курса _ группы
специальности _
_ (очной, очно-заочной) формы обучения
_ (бюджетной или платной) основы

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГАПОУ «ЛМК» в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации)

и выдать мне выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) в ГАПОУ «ЛМК».

К заявлению прилагается:

справка о переводе от принимающей образовательной организации.

«_» _» 20 г.

подпись/расшифровка

Образец заявления о переводе с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри колледжа

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Липецкий медицинский колледж»

студента курса _ группы
специальности _
_ формы обучения
(очной, очно-заочной)
_ основы
(бюджетной или платной)

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _ на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности _ на _ основе с _ 20 г.

«_» _ 20 г.

подпись/расшифровка

Образец заявления о восстановлении в число студентов

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Липецкий медицинский колледж»

(ф.и.о.)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня в число студентов ГАПОУ «ЛМК» для продолжения
обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
на курс _____
(наименование специальности) (очной либо очно-заочной)
формы обучения на место, финансируемое _____

(из средств бюджета Липецкой области / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

с _____ 20 г.

Был(а) отчислен(а) _____ с _____ курса _____ формы обучения
(дата отчисления)
специальности _____

_____ основы обучения
(бюджетной/платной)

по следующему основанию: _____
(указать причину отчисления)

Приложение:

1. Справка об обучении (копия зачетной книжки).
2. Иные документы по желанию заявителя.

«__» _____ 20 г.

подпись/расшифровка