

**Работодатель**

Директор ГОБПОУ «Липецкий  
областной колледж искусств  
им. К.Н. Игумнова»

О.В.Веселова \_\_\_\_\_



2018 г.

**Представитель работников**

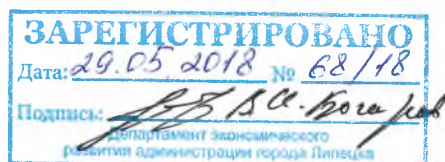
Председатель первичной организации  
профсоюза работников  
ГОБПОУ «Липецкий областной колледж  
искусств им. К.Н. Игумнова»

И.А.Аксенова \_\_\_\_\_



2018 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Государственного областного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Липецкий областной колледж искусств им. К.Н.Игумнова»



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Липецкий областной колледж искусств им.К.Н.Игумнова» (далее - Колледж) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей. Настоящий Договор заключен с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Колледжа, установления дополнительных гарантий и льгот для Работников по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, направлен на повышение социальной защищенности Работников, обеспечение стабильности и эффективности работы Колледжа, а также на повышение взаимной ответственности сторон, обеспечение выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

- Работодатель в лице директора Колледжа Веселовой Ольги Владимировны,
- Работники Колледжа, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников Колледжа в лице её председателя Аксеновой Ирины Алексеевны.

1.4. Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу 9 февраля 2018 г. Изменения и дополнения в Договор вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Колледжа, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

1.6. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, увольнения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.7. В период действия Коллективного договора, в него могут вноситься изменения и дополнения, только по согласованию сторон, совместным решением.

## **2. Трудовые отношения и трудовой договор**

Стороны договорились о том, что:

2.1. Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между Работником и Работодателем о личном выполнении Работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой Работнику работы), в интересах, под управлением и контролем Работодателя, подчинении Работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении Работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, региональными и другими соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим Договором.

2.3. Порядок приема, перевода и увольнения Работников, установления испытания при приеме на работу, основные права и обязанности Работодателя и Работников, режим рабочего времени, время отдыха, вопросы поощрения Работников, ответственность сторон трудового договора регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа (приложение 1 к настоящему Договору).

2.4. Изменения условий трудового договора оформляются путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного трудового договора, с учетом положений настоящего Договора.

2.5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

2.6. Стороны обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

2.7. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

## **3. Рабочее время и время отдыха**

Стороны при регулировании вопросов в области рабочего времени и времени отдыха договорились о том, что:

3.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени,

которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

3.1.1. Рабочее время Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями Работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

3.1.2. Педагогическим работникам колледжа (преподавателям и концертмейстерам) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Продолжительность рабочей недели для преподавателей - не менее 18 академических часов, для концертмейстеров – не менее 24 академических часов.

3.1.3. Педагогическим работникам колледжа (преподавателям и концертмейстерам), работающим по совместительству, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Продолжительность рабочей недели для преподавателей - не более 16 академических часов, для концертмейстеров – не более 18 академических часов.

3.1.4. Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала колледжа устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

3.1.5. Для учебно-вспомогательного персонала (уборщика производственных и служебных помещений, дворника), устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

3.1.6. В случае производственной необходимости Работодатель может вводить разделение рабочего времени на части по соглашению с Работником.

3.2. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.2.1. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.2.2. Перерывы для отдыха предоставляются для Работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с графиками работ. Педагогическим работникам (преподавателям и концертмейстерам) перерывы для отдыха устанавливаются индивидуально.

3.2.3. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- для педагогических работников (преподавателей и концертмейстеров) - 56 (пятьдесят шесть) календарных дней;
- для административно-управленческого персонала (заместителей директора, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, педагога-психолога) – 56 (пятьдесят шесть) календарных дней,
- для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала – 28 (двадцать восемь) календарных дней.

3.2.4. Для педагогических работников Колледжа может предоставляться один раз в десять лет длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы по заявлению Работника.

3.3. Первичная организация профсоюза работников обязуется:

3.3.1. Предоставлять свое мотивированное мнение при формировании графика отпусков Колледжа.

3.3.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением требований ст.113 ТК РФ при привлечении к работе в выходные и праздничные дни.

3.3.3. Уделять особое внимание соблюдению Работодателем режима времени отдыха в отношении женщин, имеющих малолетних детей, иных лиц с семейными обязанностями.

#### **4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. Заработная плата Работников устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, закрепленной в Положении об оплате труда и премировании работников (приложение 2 к Договору). Размер заработной платы Работников устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата выплачивается Работникам два раза в месяц: 5 и 20 числа каждого месяца в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевые (расчетные) счета Работников в кредитных организациях.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечить своевременный расчет и выплату заработной платы Работникам Колледжа.

4.2.2. Совершенствовать организацию труда, внедрять и использовать инновационные эффективные обучающие технологии.

4.2.3. Укреплять и расширять материальную базу Колледжа, фонд обеспечения и развития материальной базы Колледжа расходовать в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.4. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого Работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных Работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.2.5. В трудовых договорах с Работниками закреплять:

1) должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт);

2) при определении выплат стимулирующего характера учитывать квалификацию Работника, показатели и критерии оценки профессиональной деятельности и затраченный труд Работника.

4.2.6. Оказывать материальную помощь Работникам при наличии финансовых средств по письменному заявлению.

4.3. Первичная организация профсоюза работников обязуется:

4.3.1. Участвовать в разработке и контроле за реализацией локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих вопросы оплаты труда Работников.

4.3.2. В сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, рассматривать представленные Работодателем проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда Работников, направлять Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

## **5. Гарантии в области занятости**

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

5.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Колледжа и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом первичной организации профсоюза работников не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.2. Работникам, получившим уведомление о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, Работодатель обязуется предоставлять для поиска нового места работы один день в неделю или четыре часа в неделю свободного от работы времени с сохранением среднего заработка по заявлению Работника.

5.3. При увольнении по сокращению численности или штата, помимо Работников, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предоставляется:

- Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией;
- одиноким матерям, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- отцам, воспитывающим детей в возрасте до 18 лет без матери;
- лицам предпенсионного возраста (за три года до пенсии);

## 6. Охрана труда

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделять необходимые средства на охрану труда.

6.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, принимать меры по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.1.3. Создавать необходимые условия для организации и эффективной деятельности членов комиссии по охране труда.

6.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.1.5. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий. В случае отступления от нормативных режимов принять необходимые меры по их оптимизации.

6.1.6. Проводить специальную оценку условий труда на каждом рабочем месте.

6.1.7. Обеспечивать информирование Работников об условиях труда на каждом рабочем месте, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в Колледже.

6.1.8. Проводить инструктаж (вводный и текущие) по охране труда со всеми Работниками и обеспечить сдачу норм техники безопасности на своих рабочих местах.

6.1.9. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда Работников Колледжа и административно-управленческого персонала в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.1.10. Обеспечивать выдачу Работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. Обеспечивать ремонт, стирку и сушку рабочей одежды.

6.1.11. Выполнять предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, рассматривать в установленном порядке представления органов общественного контроля.

6.1.12. Выделять средства согласно смете расходов на охрану труда и пожарную безопасность, ремонт зданий.

6.1.13. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами.

6.1.14. Проводить мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

6.1.15. Обеспечить обучение Работников методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи.

6.1.16. Проводить мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции и наркомании во исполнение решения Липецкого городского Совета депутатов №594 от 06.11.2014.

6.1.17. Организовывать и обеспечивать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников Колледжа.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- информировать Работодателя о пребывании на больничном листе в течение дня;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **7. Деятельность первичной профсоюзной организации**

7.1. Работодатель и первичные организации профсоюза работников и студентов Колледжа строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, взаимного сотрудничества, уважения взаимных интересов.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Предоставить первичной организации профсоюза работников (студентов) Колледжа помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте (местах).

7.2.2. Безвозмездно предоставлять первичной профсоюзной организации для выполнения обязанностей, связанных с профсоюзной деятельностью, оборудованное помещение, оргтехнику, средства связи, транспортные средства и необходимые нормативные правовые документы.

7.2.3. Ежемесячно и бесплатно перечислять на счет первичной организации профсоюза работников (студентов) Колледжа удержанные из заработной платы (стипендии) по письменным заявлениям работников (студентов) членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы (стипендии).

7.2.4. Освобождать членов первичной профсоюзной организации, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка.

7.2.5. Принимать решения с учетом мнения профсоюзной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.



7.2.6. Работу в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признавать социально значимой для трудового коллектива и принимать во внимание при поощрении Работников.

7.3. Первичная организация профсоюза работников обязуется:

7.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам.

7.3.2. Оказывать Работодателю всестороннюю поддержку в вопросах укрепления трудовой дисциплины.

7.3.3. Информировать Работодателя о нарушении им условий настоящего Договора.

7.3.4. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками – членами профсоюза (ст. 372 ТК РФ), другие вопросы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

7.3.5. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между Работодателем и Работниками Колледжа.

7.3.6. Оказывать членам первичной профсоюзной организации материальную помощь в размере 1000 рублей из средств первичной профсоюзной организации Колледжа в связи:

- с бракосочетанием;
- со смертью близкого родственника;
- с юбилеем (женщин - 50, 55 лет, для мужчин – 50, 60 лет);
- особо нуждающимся членам первичной профсоюзной организации (пострадавшим от стихийных бедствий либо в связи с длительным лечением) по их письменным заявлениям;
- в связи с рождением ребенка;

7.3.7. Обеспечивать детей (в возрасте до 14 лет включительно) членов первичной профсоюзной организации бесплатными подарками к Новому году из средств первичной профсоюзной организации Колледжа (при наличии средств).

7.4. Первичная организация профсоюза работников имеет право на осуществление контроля за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение ими условий настоящего Договора.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за выполнением Договора возлагается на Стороны, подписавшие его.

8.2. Для подведения итогов выполнения Договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании трудового коллектива не реже одного раза в год.

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При невыполнении обязательств настоящего Договора по причинам, признанным Сторонами уважительными, Стороны принимают дополнительные согласованные меры к обеспечению выполнения этих обязательств.

8.5. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**Приложение к Коллективному договору:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об оплате труда и премировании работников;
3. Положение о материальной помощи.

и скреплено печатью 4/5 (серия АА76/серија

директор О. В. Веселова

