


Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»

Локальный акт № 13

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 17.01.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  директора Липецкого
областного колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова
от 17.01.2018 № 10

О.В. Веселова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Липецкого
областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова



17.01
протокол № 1 от 17.01 2018 г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

Липецк
2018г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.7 п1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г) , Письмо от 4 июня 2015 г. n 06-65 Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы); Уставом ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова» (далее – Колледж).

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения студентами Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую в Колледже;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую в Колледже;
- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Общие положения

2.1. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестаты: об основном общем образовании или о среднем общем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- документы о квалификации;
- личное заявление студента о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

2.3 Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности, действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 15\%$.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, со студентом проводится контрольный срез по соответствующей дисциплине в Колледже, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.6. По результатам среза преподаватель может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

– о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке. Решение преподавателя оформляется письменно на имя заместителя директора по учебной работе.

2.7. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в Колледже и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ берется из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.8. Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

2.9. Студенты, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей

дисциплины и могут не посещать занятия по зачетным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

2.10. Студент может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

2.11. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

2.12. Недопустимым является перезачет дисциплин студентов, имеющих справку об обучении по программам бакалавриата, т.к. невозможно зачислить в порядке перевода на первый курс Колледжа для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена студента первого курса вуза по программе бакалавриата, в связи с тем, что согласно части 5 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ среднее профессиональное образование и высшее образование - бакалавриат являются разными уровнями профессионального образования, и законодательство об образовании не предусматривает перевода студентов с ОП одного уровня на ОП другого уровня образования.

3. Порядок зачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения при ускоренном обучении.

3.1 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля. В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и(или) квалификации либо документов об обучении. Перезачет

осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем

3.2. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом образовательной организации.

3.3. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.4 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.5. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.