


**Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»**

Локальный акт № 19

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 17.01.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого
областного колледжа искусств им.К.Н.
Игумнова

от 17.01.2018 № 10

О.В. Веселова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета Липецкого
областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова



протокол № 1 от 17.01 2018г

Положение

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности в ГОБПОУ «Липецкий
областной колледж искусств им. К. Н. Игумнова»**

Липецк
2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова».

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. При использовании информационно-телекоммуникационных сетей, баз данных, учебных и методических материалов педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, Закона РФ «Об авторском праве и смежных от 9 июля 1993 г. N 5351-I правах» и других нормативных актов.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается для качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности в Учреждении.

2.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического и учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического и учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данных кабинетов.

3.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и

методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение или дежурного администратора.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке педагогических работников ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и сканером.

4.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к электронным базам данных.

5.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в

библиотечно-информационном центре Учреждения и с ПК, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

5.4. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется с ПК, на которых установлена вышеназванная база данных для всех педагогических работников.