

**Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К.Н.Игумнова»**

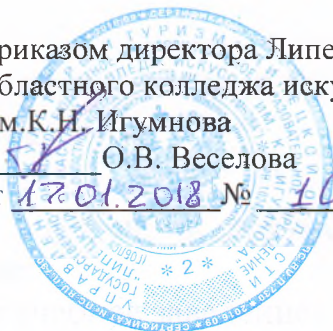
Локальный акт № 9

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
от 17.01.2018 № 1

Приказом директора Липецкого
областного колледжа искусств
им.К.Н. Игумнова
О.В. Веселова
от 17.01.2018 № 10



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Липецкого областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова

И.И. Алексеев (И.И.)

протокол № 1 от 17.01 2018г

**Положение
о порядке оформления и выдачи справки об обучении
в ГОБПОУ «Липецкий областной
колледж искусств им. К.Н. Игумнова»**

Липецк
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о справке об обучении в ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 60 273-ФЗ от 29.12.12 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение имеет статус локального нормативного акта ГОБПОУ «Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова» (далее – Учреждение).

2.Сроки и порядок выдачи и хранения копий академических справок

2.1. Справка об обучении – это внутренний документ Учреждения, который выдается обучающемуся в случае:

- перевода из Учреждения в другое учебное заведение;
- отчисления из Учреждения по заявлению обучающегося;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

2.2. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

2.3. В справке об обучении указываются учебные дисциплины, профессиональные модули (ПМ), междисциплинарные курсы (МДК), которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся – учебная, производственная (УП, ПП), количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам.

2.4. В справку об обучении не вносятся дисциплины, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки.

2.5. Академическая справка выписывается на бланке, утвержденном в Учреждении (Приложение 1).

2.6. Академическая справка заверяется подписью директора Учреждения, секретаря учебной части и заверяется гербовой печатью Учреждения.

2.7. Академическая справка оформляется секретарем учебной части в 3-х дневный срок со дня подачи заявления от обучающегося или родителей (законных представителей).

2.8. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки об обучении. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2.9. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

3. Регистрация выданных справок и дубликатов

3.1. Справка об обучении и Дубликат регистрируется секретарем учебной части Учреждения.

3.2. Для регистрации выдаваемых Справок и Дубликатов справок в Учреждении ведутся Журналы регистрации (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку и Дубликат;
- дата выдачи Справки и Дубликата;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении

3.3. Копия справки об обучении и копия Дубликата хранятся в личном деле обучающегося как документ строгой отчетности.

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств им К.Н. Игумнова»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

« _____ » _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

(наименование документа об образовании)
Поступил(а) в _____ ГОДУ В _____

(наименование образовательного учреждения)
Завершил(а) обучение в _____ ГОДУ В _____

(наименование образовательного учреждения)
Форма получения образования _____
(очная/заочная/вечерняя)

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования _____ подготовки _____

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по
следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы),
прошел(а) учебную и производственную практики:

Наименование дисциплин, модулей, курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Итоговая оценка

Директор Учреждения _____ / _____ /

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Дата выдачи « _____ » _____ г. _____ М.П.