

Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Липецкий областной колледж искусств
им. К. Н. Игумнова»

Локальный акт № 8

ПРИНЯТО

Протокол заседания Педагогического совета
Липецкого областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова
от 31.08.2020 № 1

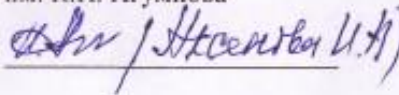
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Липецкого
областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова
О.В. Веселова
от 09.09.2020 № 118



СОГЛАСОВАНО

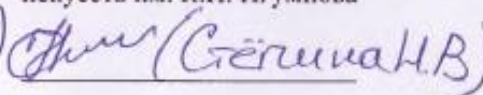
Председатель профсоюзного
комитета Липецкого
областного колледжа искусств
им. К.Н. Игумнова



протокол № 3 от 01.09 2020г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
родителей Липецкого
областного колледжа
искусств им. К.Н. Игумнова



протокол № 1 от 05.09 2020г

Положение
о структурном подразделении Липецкого областного колледжа
искусств им. К.Н. Игумнова
Детской академии искусств

Липецк
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская академия искусств (далее - ДАИ) является структурным подразделением дополнительного образования Липецкого областного колледжа искусств им. К. Н. Игумнова (далее - Учреждение).

1.2. ДАИ готовит обучающихся к продолжению обучения в Учреждении, средне - специальных заведениях и занятиям профессиональной деятельностью.

1.3. Целями создания ДАИ являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

1.4. Предметом деятельности ДАИ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Положением основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

1.5. ДАИ осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального, хореографического, театрального искусства;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического, театрального искусства.

1.6. Дополнительные предпрофессиональные программы по видам искусств, детей проявивших творческие способности направлены на:

- создание максимально благоприятных условий (с учетом существующей социокультурной среды) для формирования творческой личности, обеспечения полноценного развития интеллектуального, творческого и физического потенциала обучающихся;
- осуществление образовательного процесса на высоком профессиональном уровне, необходимом для поступления выпускников в средне - специальные заведения культуры и искусства;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

-сотрудничество в области предпрофессионального образования в области искусства с зарубежными учебными заведениями, организациями, педагогами – музыкантами;

- осуществление принципов преемственности в образовании, поиск и создание инновационных педагогических методик и технологий;

- просвещение в различных видах искусства в детско-юношеской среде, распространение знаний искусства среди населения.

1.7. ДАИ имеет право осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

1.7.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Струнные инструменты» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Духовые и ударные инструменты» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Народные инструменты» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Инструменты эстрадного оркестра» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Музыкальный фольклор» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Академическое пение» - нормативный срок освоения-7 лет; 3 года 10 месяцев;

- «Хоровое пение» - нормативный срок освоения-7 лет;

- «Искусство театра» - нормативный срок освоения-5 лет;

- «Хореографическое творчество» - нормативный срок освоения-4 года.

1.7.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- «Фортепиано»

срок освоения 8 (9) лет для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября;

-«Струнные инструменты»

срок освоения 8 (9) лет для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября;

- «Духовые и ударные инструменты»

срок освоения 8 (9) лет для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября

срок освоения 5 (6) лет для детей с 10 до 12 лет на 1 сентября;

- «Народные инструменты»

срок освоения 8 (9) лет для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября

срок освоения 5 (6) лет для детей с 10 до 12 лет на 1 сентября;

- «Инструменты эстрадного оркестра»

срок освоения 8 (9) лет для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября

срок освоения 5 (6) лет для детей с 10 до 12 лет на 1 сентября;

- «Хоровое пение»

срок освоения 8(9) лет, для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября;

- «Музыкальный фольклор»

срок освоения 8(9) лет, для детей с 6,6 до 9 лет на 1 сентября;

-в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

срок освоения 5 (6) лет, для детей с 10 до 12 лет на 1 сентября;

- в области театрального искусства «Искусство театра»
срок освоения 5 (6) лет для детей с 10 до 12 лет на 1 сентября.

1.8. Язык обучения в ДАИ – русский, учащиеся в ДАИ, имеют статус обучающегося.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДАИ

2.1. Непосредственное управление ДАИ осуществляет Директор Учреждения.

2.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления ДАИ. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

2.3. Директор организует выполнение ДАИ своих целей, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

2.4. Директор представляет ДАИ во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

2.5. Директор Учреждения: утверждает должностные инструкции работников, настоящее положение, и другие локальные акты регламентирующие деятельность ДАИ;

2.6. Директор Учреждения обеспечивает соблюдение законности в деятельности ДАИ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех отделений ДАИ;

2.7. Директор Учреждения устанавливает объем педагогической нагрузки работникам ДАИ, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

2.8. Директор Учреждения приказом назначает заместителя директора по учебной работе ДАИ.

2.9. Заместитель директора по учебной работе ДАИ обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ДАИ услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать раскрытие информации о ДАИ, ее деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ДАИ;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ДАИ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников ДАИ;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными правовыми актами Липецкой области, Уставом Учреждения и положением ДАИ, должностными обязанностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДАИ осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и лицензией. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются ДАИ самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ) и регламентируются учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Образовательная деятельность ДАИ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в ДАИ установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающихся;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, фестивали), организуемые ДАИ;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.3. Поступление в ДАИ на бюджетную форму обучения проводится на конкурсной основе. При приеме на обучение ДАИ проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных (хореографических, театральных) способностей.

3.4. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ)

3.5. Во второй и последующие классы на бюджетную форму обучения осуществляется перевод обучающихся из других учебных заведений при наличии вакантных бюджетных мест.

3.6. Обучение в ДАИ ведется в свободное от общеобразовательной школы время. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.7. Промежуточная аттестация в ДАИ проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

В ДАИ установлена пятибальная система оценок, учебный год учащихся состоит из 4-х четвертей. По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому изучаемому предмету. Промежуточные и итоговые оценки в балах и (по пяти бальной системе) обучающимся выставляются за полугодие и за год.

3.9. По окончании учебного года, по итогам успеваемости на основании решения педагогического совета и приказа директора обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Содержание подготовки обучающихся отражается в учебных планах и программах.

3.12. Результатом освоения образовательных программ является приобретение обучающимися знаний, умений и навыков по предметам в соответствии с учебными планами.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДАИ

4.1. Правила приема, порядок отбора детей для обучения и зачисление по дополнительным предпрофессиональным и развивающим общеобразовательным программам в области искусств (ДАИ) производятся на основании Приказа МК РФ от 14 августа 2013 года №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

4.1.1. ДАИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.1.2. Прием в ДАИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. До проведения отбора детей ДАИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

4.1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДАИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.4. При приеме детей в ДАИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.1.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДАИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

4.1.6. Количество детей, принимаемых в ДАИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

4.1.7. Приемная комиссия ДАИ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ДАИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДАИ.

4.1.8. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДАИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ЛОКИ им. К. Н. Игумнова.

4.1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ЛОКИ им. К. Н. Игумнова.

4.1.10. ДАИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Расписание приемных испытаний устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

4.1.11. Прием в ДАИ в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

4.1.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.1.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, об отсутствии противопоказаний при освоении ДПОП в области хореографического искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате установленном ДАИ);
- согласие на обработку и хранение персональных данных.

4.1.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДАИ могут храниться в образовательном учреждении в течении шести месяцев с момента приема документов.

4.1.15. Для организации проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающей общеобразовательным программам в ДАИ формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

4.1.16. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей ДАИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ и утверждается приказом директора. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.1.17. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДАИ числа преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

4.1.18. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.1.19. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.1.20. ДАИ самостоятельно устанавливает сроки проведение отбора детей в соответствующем году.

4.1.21. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДАИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.1.22. Отбор детей с целью выявления их творческих способностей проводится в формах творческих заданий, прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание при поступлении ДАИ по ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение».

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Индивидуальный отбор поступающих осуществляется в форме собеседования и прослушивания.

Собеседование включает 3-4 вопроса:

- 1) Представься, пожалуйста! Как тебя зовут? Сколько тебе лет? и т.п.?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Прослушивание при отборе:

. При прослушивании диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- чувство звуковысотности;
- интонационный слух;
- чувство ритма;
- гармонический слух;
- объем музыкальной памяти;
- эмоциональная отзывчивость.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание при поступлении в Детскую академию искусств ЛОКИ им. К. Н. Игумнова по ДПОП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Индивидуальный отбор осуществляется в форме собеседования и отбора по физическим данным.

1. Собеседование включает 3-4 вопроса:

- Представься, пожалуйста! Как тебя зовут? Сколько тебе лет? Где ты живешь?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- Тебе нравится танцевать?
- Назови всех членов семьи! Кто в семье любит танцы?

2. Творческое задание

В процессе индивидуального отбора диагностируются следующие параметры, определяющие уровень творческих способностей поступающих:

- физические данные;
- выворотность ног;
- подъем стопы;
- танцевальный шаг;
- гибкость;
- прыжок;
- координационные способности;
- музыкально-ритмические способности;
- тип телосложения ребенка оценивается по соотношению роста и веса ребенка, пропорции тела и осанки.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих и их содержание при поступлении в Детскую академию искусств ЛОКИ им. К. Н. Игумнова по ДПОП в области театрального искусства «Искусство

театра»

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Индивидуальный отбор осуществляется в форме собеседования и прослушивания.

1) Собеседование включает 3-4 вопроса:

- Представься, пожалуйста! Как тебя зовут? Сколько тебе лет? Где ты живешь?

- Чем ты любишь заниматься в свободное время?

- Тебе нравится танцевать?

- Назови всех членов семьи! Кто в семье любит театр?

2) Прослушивание стихотворения, басни, отрывка из прозы

3) Творческие задания, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности.

4.1.23. Требования к уровню творческих способностей поступающих при проведении вступительных испытаний на обучение по ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение»:

Поступающий на прослушивании должен выполнить следующие задания:

-спеть заранее выученную песню (1 куплет);

-повторить отдельные звуки различной высоты;

-повторить предложенный преподавателем простой мотив или небольшую мелодическую фразу;

-определить на слух количество проигранных на фортепиано звуков (один, два или много);

-повторить предложенный преподавателем ритмический рисунок хлопками.

Требования к уровню творческих способностей поступающих при проведении вступительных испытаний на обучение по ДПОП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

Общие физические данные: телосложение, рост, вес, осанка, строение ног, выворотность ног, состояние стоп, гибкость. Форма и пропорции тела соответствуют долихоморфному типу сложения.

-повторить предложенный преподавателем ритмический рисунок (последовательность) хлопками;

-выполнить ходьбу маршем под звучащую музыку;

- выполнить прыжки под звучащую музыку;

-выполнить глубокое приседание при прямой спине, стоя у станка, держась двумя руками за перекладину;

-выполнить вытягивание стопы при выдвинутых поочередно в сторону ногах с выпрямленными коленями;

-поднять, стоя боком к станку и держась за перекладину одной рукой, выпрямленную работающую ногу в выворотном положении с выпрямленным коленом и вытянутым подъёмом вперёд, назад, в сторону;

-прогнуться вперёд и назад, стоя у станка или на середине зала (с помощью преподавателя).

-музыкальность: слух, ритм (умение прохлопать заданный ритм); эмоциональность (передать в движении различный характер музыки).

При зачислении детей для обучения хореографии обязательным условием является отсутствие медицинских противопоказаний.

Требования к уровню творческих способностей поступающих при проведении вступительных испытаний на обучение по ДПОП области театрального искусства «Искусство театра»

-умение выстраивать чёткий осмысленный диалог с собеседником, уверенное поведение при разговоре, обаяние, харизма;

-умение преодолевать стеснение при выполнении творческого задания;

- чувство ритма определяется способностью ребёнка чувствовать музыкальный и стихотворный размер при ходьбе, беге и во время выполнения простейших двигательных навыков. Умение запоминать и воспроизводить заданный преподавателем ритм;

-ребёнок должен быть готов выполнить творческое задание предложенное преподавателем в любое время.

-умение самоорганизовать себя на выполнение задания, подготовить пространство и необходимый реквизит (если нужно)

- исполняемые наизусть произведения должны отличаться друг от друга по содержанию и жанру, что дает возможность полнее выявить диапазон способностей поступающего, богатство его творческой индивидуальности. На вступительных испытаниях оценивается, прежде всего, понимание исполняемого произведения, способность проникнуть в авторский замысел, умение взволновать и заинтересовать слушателей.

4.1.24. Система оценок, применяемая при проведении приема поступающих на ДПОП в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра», «Музыкальный фольклор», «Хоровое пение».

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных: музыкальный слух, музыкальная память, чувство ритма.

Приёмная комиссия оценивает выполнение заданий и данные каждого поступающего по пятибалльной системе:

Оценка «пять» баллов выставляется за:

- точное интонирование мелодии, знание слов в песне, выразительность исполнения;

- точное повторение 5 заданных звуков (из предложенных 5-6 проигрываний);

- точное интонирование 5 музыкальных мотивов или фраз (из предложенных 5-6 проигрываний) и их ритмического рисунка;
- определение количества звуков – 5 проигрываний (из предложенных 5-6 проигрываний);
- точное повторение пяти ритмических рисунков хлопками (из 5-6 предложенных преподавателем).

Оценка «четыре» балла выставляется за:

- интонирование мелодии с небольшими неточностями, кратковременные остановки при исполнении песни, связанные с забыванием текста или мелодии, выразительность исполнения;
- повторение 4-х звуков с небольшими неточностями (из 5-6 заданных);
- интонирование 4-х музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с небольшими ошибками (из 5-6 заданных);
- определение количества звуков – 4 проигрывания (из 5-6 предложенных проигрываний);
- повторение 4-х ритмических рисунков хлопками (из 5-6 предложенных преподавателем) с небольшими остановками.

Оценка «три» балла выставляется за:

- интонирование мелодии с большими неточностями, длительные остановки при исполнении песни, связанные с забыванием текста или мелодии, невыразительность исполнения;
- повторение 3-х звуков с небольшими неточностями (из 5-6 заданных);
- интонирование 3-х музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с ошибками (из 5-6 заданных);
- определение количества звуков – 3 проигрывания (из 5-6 предложенных проигрываний);
- повторение 3-х ритмических рисунков хлопками с ошибками и остановками (из 5-6 предложенных).

Оценка «два» балла выставляется за:

- фальшивое интонирование мелодии песни, забывание текста или мелодии, отсутствие выразительности при исполнении песни или неисполнение песни;
- повторение всех звуков с неточностями (из 5-6 заданных) или не повторение звуков;
- фальшивое интонирование всех музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с ошибками (из 5-6 заданных) или неисполнение мотива;
- определение 1-2-х звуков – (из 5-6 предложенных) или не определение количества звуков;
- повторение всех предложенных ритмических рисунков хлопками с большими ошибками и остановками (из 5-6 предложенных) или не повторение ритмов.

Система оценок, применяемая при проведении приема поступающих на ДПОП в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных: выворотность, гибкость, прыжок, координация, чувство ритма, музыкальный слух.

Приёмная комиссия оценивает выполнение заданий и данные каждого поступающего по пятибалльной системе:

Оценка «пять» баллов выставляется за:

- В положении сидя, подтянув стопы к себе, ребенок свободно кладет колени на пол;
- Сидя на полу, вытянув ноги вперед, свободно наклоняется вперед, ложится на ноги, лежа на животе;
- Легко, свободно, высоко прыгает, зависает в воздухе;
- Свободно координирует движения рук ног и корпуса при марше и беге в заданном темпе;
- Точно повторяет ритма в заданном темпе и метре;
- Демонстрирует сильное желание заниматься хореографией.

Оценка «четыре» балла выставляется за:

- Сидя на полу, вытянув ноги вперед, наклоняется вперед, ложится на ноги;
- Достаточно высоко прыгает;
- Координирует движения рук ног и корпуса при марше и беге в заданном темпе с незначительными недочетами;
- Демонстрирует сильное желание заниматься хореографией.

Оценка «три» балла выставляется за:

- В положении сидя, подтянув стопы к себе, ребенок не может разложить колени на пол;
- Сидя на полу, вытянув ноги вперед, наклоняется вперед, не ложится на ноги, лежа на животе прогибается назад с помощью преподавателя недостаточно;
- Прыгает недостаточно высоко;
- Координирует движения рук ног и корпуса при марше и беге в заданном темпе с значительными недочетами;
- Повторяет ритм с ошибками в невыдержанном темпе;
- Сомневается в необходимости занятий, трудности выполнения заданий, замечания воспринимает критически

Оценка «два» балла выставляется за:

- Ребенок не может выполнить упражнение;
- Выполнение упражнений вызывает значительные затруднения;
- Прыгает низко, тяжело, неритмично;
- Нарушение координации движений;
- Неправильно повторяет ритм, в другом темпе;
- Вопросы членов комиссии вызывают затруднения;
- Не хочет заниматься хореографией.

Система оценок, применяемая при проведении приема поступающих на ДПОП в области театрального искусства «Искусство театра»

Приёмная комиссия оценивает выполнение заданий и данные каждого поступающего по пятибалльной системе:

Оценка «пять» баллов выставляется за:

- точное, выразительное чтение стиха или басни, точное повторение задания, предложенного преподавателем;
- правильное произнесение звуков выразительное чтение;
- умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить;
- нестандартный подход к выполнению творческих заданий;
- отсутствие «зажима»;
- демонстрирует сильное желание заниматься театральным искусством, стремление преодолевать трудности, находит поддержку родителей.

Оценка «четыре» балла выставляется за:

- чтение стиха или басни с допущенными неточностями;
- затруднение запоминания предложенных заданий;
- стандартный подход к выполнению заданий после подсказки;
- демонстрирует желание заниматься в театре, стремление преодолевать трудности, находит поддержку родителей.

Оценка «три» балла выставляется за:

- неуверенное воспроизведение текста стиха или басни;
- ошибки в мелодии и ритме;
- неточное интонирование песни;
- неэмоциональное исполнение;
- недостаточный уровень воображения;
- запоминание с ошибками.

Оценка «два» балла выставляется за:

- не выполнены задания, предложенные преподавателем;
- отсутствие правильного интонирования;
- нежелание выполнять то или иное задание;
- невозможность запоминания предложенных заданий;
- не хочет заниматься, отказывается от предложенных творческих заданий

4.1.25. Установленные ДАИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантирует зачисление в ДАИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.1.26. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.1.27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.1.28. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДАИ до окончания обучения в ДАИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.1.29. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДАИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДАИ.

4.1.30. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДАИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.1.31. Поступающие с ограниченными возможностями проходят индивидуальный обор на общих основаниях, в соответствии с принятыми ДАИ формами проведения отбора поступающих. При демонстрации равных способностей среди всех претендентов по результатам творческого задания дети с ограниченными возможностями здоровья имеют приоритетное право для зачисления на обучение (при наличии медицинских показаний)

4.1.32. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДАИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей

4.1.33. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДАИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДАИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.1.34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.1.35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.1.36. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.1.37. Основанием для приема в ДАИ являются результаты отбора детей.

4.1.38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДАИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.1.39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДАИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДАИ.

4.1.40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДАИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.1.41. Поступающие с ограниченными возможностями проходят индивидуальный отбор на общих основаниях в соответствии с принятыми ДАИ формами проведения отбора поступающих. При демонстрации равных способностей среди всех претендентов по результатам творческого задания дети с ограниченными возможностями имеют приоритетное право для зачисления на обучение (при наличии медицинских показаний).

Дети с ограниченными возможностями, прошедшие курс обучения в подготовительных группах ДАИ зачисляются на обучение в 1 класс по рекомендациям преподавателей подготовительных групп вне общего конкурсного отбора.

4.1.42. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДАИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.1.43. Зачисление поступивших в ДАИ для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора Учреждения.

4.1.44. Основанием для приема в ДАИ являются результаты отбора детей.

4.1.45. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДАИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

4.1.46. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДАИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДАИ.

4.1.47. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДАИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2. Порядок приема и зачисления детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

4.2.1. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

4.2.2. Учреждение осуществляет прием детей в ДАИ для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе «Академическое пение» при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

4.2.2. Срок реализации дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы «Академическое пение» 3 года 10 месяцев.

4.2.3. При приеме детей в ДАИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.2.4. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов ДАИ на своем информационном стенде, информационном уголке и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам;

-сроки приема документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;

- сроки зачисления детей в ДАИ в соответствующем году.

4.2.5. Приемная комиссия ДАИ обеспечивает функционирование раздела сайта ДАИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

4.2.6. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДАИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заместитель директора по ДАИ.

4.2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

4.2.8. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 30 мая текущего года.

4.2.9. Прием в ДАИ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку и хранение персональных данных.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

4.2.13. Поступающий на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Академическое пение» на прослушивании должен выполнить следующие задания:

- а) спеть заранее выученную песню (1 куплет);
- б) повторить отдельные звуки различной высоты;
- в) повторить предложенный преподавателем простой мотив или небольшую мелодическую фразу;
- г) определить на слух количество проигранных на фортепиано звуков (один, два или много);
- д) повторить предложенный преподавателем ритмический рисунок хлопками.

4.2.14. Критерии оценки творческих способностей, умений, поступающих в ДАИ на обучение по общеразвивающей программе «Академическое пение»

Принимается во внимание музыкальный слух, музыкальная память, чувство ритма. Приёмная комиссия оценивает выполнение заданий и данные каждого поступающего по пятибалльной системе:

Оценка 5 (отлично) выставляется за:

- точное интонирование мелодии, знание слов в песне, выразительность исполнения;
- точное повторение 5 заданных звуков (из предложенных 5-6 проигрываний);
- точное интонирование 5 музыкальных мотивов или фраз (из предложенных 5-6 проигрываний) и их ритмического рисунка;
- определение количества звуков – 5 проигрываний (из предложенных 5-6 проигрываний);
- точное повторение пяти ритмических рисунков хлопками (из 5-6 предложенных преподавателем).

Оценка 4 (хорошо), выставляется за:

- интонирование мелодии с небольшими неточностями, кратковременные остановки при исполнении песни, связанные с забыванием текста или мелодии, выразительность исполнения;
- повторение 4-х звуков с небольшими неточностями (из 5-6 заданных); - интонирование 4-х музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с небольшими ошибками (из 5-6 заданных);-определение количества звуков – 4 проигрывания (из 5-6 предложенных проигрываний);
- повторение 4-х ритмических рисунков хлопками (из 5-6 предложенных преподавателем) с небольшими остановками.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за:

- интонирование мелодии с большими неточностями, длительные остановки при исполнении песни, связанные с забыванием текста или мелодии, невыразительность исполнения;
- повторение 3-х звуков с небольшими неточностями (из 5-6 заданных); - интонирование 3-х музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с ошибками (из 5-6 заданных);
- определение количества звуков – 3 проигрывания (из 5-6 предложенных проигрываний);
- повторение 3-х ритмических рисунков хлопками с ошибками и остановками (из 5-6 предложенных).

Оценка 2 (неудовлетворительно)

выставляется за:

- фальшивое интонирование мелодии песни, забывание текста или мелодии, отсутствие выразительности при исполнении песни или неисполнение песни;
- повторение всех звуков с неточностями (из 5-6 заданных) или не повторение звуков;

- фальшивое интонирование всех музыкальных мотивов или фраз и их ритмического рисунка с ошибками (из 5-6 заданных) или неисполнение мотива;

-определение 1-2-х звуков

– (из 5-6 предложенных) или не определение количества звуков;

- повторение всех предложенных ритмических рисунков хлопками с большими ошибками и остановками (из 5-6 предложенных) или не повторение ритмов.

4.2.15. Зачисление в ДАИ на обучение по общеразвивающей программе «Академическое пение» проводится после завершения приёма в сроки, установленные Детской академией искусств.

4.2.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить ДАИ право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

4.2.15. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДАИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте.

4.2.16. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные Учреждение (но не позднее 29 августа), в том, же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

4.3. После зачисления с родителями детей поступившим в ДАИ, директором Учреждения заключается договор на обучение на бюджетной основе (приложение №1).

5. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДАИ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе ДАИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ДАИ, в том числе, в случае ликвидации ДАИ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДАИ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДАИ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании прекращаются с даты его отчисления из ДАИ.

6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ, родителей (законных представителей) обучающихся и преподавателей

Правом поступления в ДАИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДАИ на общих основаниях.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

ДАИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему, предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с ПОЛОЖЕНИЕМ о структурном подразделении Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова Детской академии искусств, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Детской академии искусств, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между ДАИ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детской академии искусств.

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

-родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет ДАИ обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, и других массовых мероприятиях.

Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования ПОЛОЖЕНИЯ о структурном подразделении Липецкого областного колледжа искусств им. К.Н. Игумнова Детской академии, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Педагогические работники ДАИ обязаны:

- соблюдать нормы профессионального поведения, обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил

внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении), правила техники безопасности и охраны труда.

-обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

-проходить периодические медицинские обследования.

Организация , сроки и процедура проведения итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДАИ самостоятельно.

7.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДАИ, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

7.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

7.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДАИ.

7.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДАИ, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разработанные ДАИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

7.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДАИ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией .

7.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

7.8. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов

в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

7.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем ЛОКИ им. К. Н. Игумнова не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

7.10. В ДАИ одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

7.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

7.12. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем образовательного учреждения назначается секретарь из числа работников ДАИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

7.13. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДАИ.

7.14. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДАИ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

7.15. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

7.16. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДАИ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

7.17. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

7.18. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

7.19. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.20. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

7.21. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

7.22. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДАИ представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

7.23. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

7.24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДАИ ЛОКИ им. К.Н. Игумнова одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.25. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.26. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

7.27. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной

комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.28. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. 7.29. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

7.30. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

7.31. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДАИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДАИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

7.32. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

8. Выдача документов об обучении в ДАИ

8.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

8.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДАИ, выдается справка установленного ДАИ образца.

8.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в ДАИ остается в личном деле выпускника. 8.4. Свидетельство об обучении

выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника (приложение №2).

8.5. Дубликат свидетельства об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения

8.6. Свидетельство об обучении (дубликат) выдается выпускнику или законному представителю, лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из ДАИ. Не позднее 10 дней после издания приказа им выдается справка установленного Учреждением образца (приложение №3).

8.8. Бланки документов об обучении в ДАИ заполняются на русском языке, заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman черного цвета.

8.9. В свидетельстве указывается:

- полное наименование ДАИ,
- номер документа об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год начала и год окончания ДАИ,
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи

8.10. Документ об обучении подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

8.11. При выдаче свидетельства об обучении, дубликата свидетельства, справки в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства об обучении, дубликата, справки;
- фамилия, имя, отчество выпускника, в случае получения документа об обучении по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство об обучении (дубликат, справки).

8.12. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

ДОГОВОР № _____
на обучение на бюджетной основе

Г. Липецк

" " _____ 2015 г.

Г ОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от "12" ноября 2014 г. № 766, выданной управлением образования и науки Липецкой области,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Устава колледжа, в лице директора колледжа _____, с одной стороны и

наименование юридического или физического лица
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,
и _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся в Детской Академии искусств (далее - ДАИ) на бюджетной основе по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок обучения в ДАИ на момент подписания Договора составляет _____

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается: _____

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- обеспечить подготовку специалиста в соответствии с учебным планом по специальности, отвечающую требованиям законодательства РФ;
- обучающемуся, полностью выполнившему учебный план и успешно сдавшему итоговую аттестацию, выдать свидетельство об обучении.

2.2. Обучающийся обязуется:

- соблюдать устав колледжа и положение ДАИ, правила внутреннего распорядка учебного заведения;
- овладеть и изучить необходимые специальные курсы, определенные учебным планом.

2.3. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4. Обучающийся вправе:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющих образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5. Заказчик вправе:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.6. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;

- обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.7. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.8. Заказчик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Настоящий Договор, может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения Обучающимся, по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика или Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (период обучения).

4.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа, о зачислении Обучающегося в

образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ДАИ.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Договора оформляются письменными дополнительными соглашениями к Договору и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

VI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p style="text-align: center;">Исполнитель</p> <p>ГОБПОУ «Липецкий областной колледж искусств им. К.Н. Игумнова» Адрес: г. Липецк, Студ. городок, 6 ИНН 4824017320 КПП 482401001 БИК 044206001 р/ счет 40601810000003000001</p> <p>Директор колледжа</p> <p>_____</p> <p>« » _____ 20 ____ г.</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Заказчик</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>фамилия имя отчество</i></p> <p>_____</p> <p>адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>« » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>подпись фамилия и инициалы</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

